

-----COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA-----

-----PROVINCIA DI VICENZA-----

-----REPUBBLICA ITALIANA-----

**CONTRATTO D'APPALTO TRA IL COMUNE DI BASSANO DEL
GRAPPA E**

**CONCERNENTE I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI COMPRESA
LA FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEI PASTI, A FAVORE DI:
MINORI, ADULTI, ANZIANI E DISABILI DEL COMUNE DI
BASSANO DEL GRAPPA, DA SVOLGERSI PRESSO IL DOMICILIO
E IL CENTRO SOCIO RICREATIVO CULTURALE PER ADULTI E
ANZIANI. - PERIODO: _____**

CIG: 7416787E3D-----

**Numero _____ del repertorio degli atti del Segretario
Generale-----**

L'anno _____, il giorno _____ (____) del mese di
_____ (____) in Bassano del Grappa (VI), nella Residenza
Municipale, in Via G. Matteotti n. 39 – Città, presso l'Ufficio del Segretario
Generale.-----

Avanti a me Dott. Antonello Accadia, Segretario Generale del Comune di
Bassano del Grappa, legittimato, ai sensi dell'articolo 97 del Decreto
legislativo n. 267/2000 e della deliberazione di Giunta Comunale numero 223
del 23 settembre 2014, esecutiva ai sensi di legge, a rogare in forma pubblica
amministrativa gli atti nei quali è parte l'Amministrazione Comunale, sono
personalmente comparsi i Signori:-----

1) Ing. Francesco Frascati, nato a Campodarsego il giorno 07/11/1953, domiciliato presso la sede municipale di cui sopra, il quale interviene nel presente atto non in nome proprio ma nella sua qualità di Dirigente Area II Servizi alla Persona, del **Comune di Bassano del Grappa**, con sede a Bassano del Grappa (VI), Via Matteotti n. 39, codice fiscale e partita iv.a. 00168480242, a ciò legittimato ai sensi: dell'art.107 del T.U. degli Enti Locali D.Lgs. n. 267/00; del Decreto del Sindaco prot. n. 75434 del 07/11/2016 (e precedenti) di Assegnazione incarico di direzione Area II;----- di seguito per comodità espositiva denominato anche Comune o stazione appaltante;-----

2) _____, nato a _____ (_____) il giorno _____, domiciliato per la carica presso la sede sociale di cui infra, il quale interviene nel presente atto quale _____ - legale rappresentante in nome e per conto della _____, con sede legale a _____ (_____), _____ n. _____, codice fiscale, partita i.v.a. e numero di iscrizione nel registro delle imprese di _____, r.e.a. n. _____, legittimato alla sottoscrizione del presente atto _____ in forza dello _____, di seguito per comodità espositiva denominata anche aggiudicataria;-----

Detti componenti della cui identità, poteri e qualifiche io Segretario ufficiale rogante sono personalmente certo stipulano il presente contratto di appalto per la cui migliore intelligenza premettono quanto segue:-----

- con determinazione dirigenziale n. 393 del 15/03/2018 è stata indetta la procedura di gara per l'affidamento in appalto dei servizi socio assistenziali compresa la fornitura e distribuzione dei pasti a favore di: minori, adulti,

anziani e disabili del Comune di Bassano del Grappa, da svolgersi presso il domicilio e il Centro Socio Ricreativo Culturale per adulti e anziani, con scadenza di presentazione delle offerte il 20/04/2018 ore 12:15; ed è stato approvato il relativo schema contrattuale.-----

- con Determinazione Dirigenziale Area II Servizi alla Persona n. _____

del _____, allegata per estratto in copia conforme all'originale al

presente atto sotto la lettera A), si è aggiudicato l'affidamento del servizio in

oggetto all'operatore economico _____, come sopra

meglio costituito: -----

- il soggetto Aggiudicatario risulta pienamente capace di contrattare con la pubblica amministrazione come da documentazione agli atti.-----

Tutto ciò premesso: -----

tra il **Comune di Bassano del Grappa** e il/la _____, *uti*

supra rappresentati, si conviene e si stipula quanto segue:-----

Articolo 1 - Premessa -----

1. I sunnominati contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa narrativa come parte integrante del presente atto.-----

Articolo 2 - Oggetto del contratto d'appalto/convenzione-----

1. Il Comune di Bassano del Grappa, come sopra rappresentato, affida l'appalto dei servizi socio assistenziali compresa la fornitura e distribuzione dei pasti a favore di: minori, adulti, anziani e disabili del Comune di Bassano del Grappa, da svolgersi presso il domicilio e il Centro Socio Ricreativo Culturale per adulti e anziani, alla _____, come meglio identificata in premessa, la quale, in persona come sopra, accetta.-----

2. Le caratteristiche del servizio, le modalità di esecuzione dello stesso ed

ogni altro dettaglio sono meglio specificati nel bando e disciplinare di gara, nel **capitolato speciale d'appalto** (in particolare: requisiti del personale impiegato, il trattamento dei lavoratori, gli standards tecnici e le norme di sicurezza, l'obbligo di assicurazione del personale, l'obbligo e le modalità di assicurazione previdenziale e assistenziale, cauzioni e garanzie, penalità/sanzioni, recesso, risoluzione e controlli dell'Amministrazione). Il capitolato e l'offerta economica del soggetto aggiudicatario, sono allegati al presente contratto in copia conforme all'originale rispettivamente sotto la lettera .-----

Articolo 3 - Corrispettivo e modalità di pagamento-----

1. Il corrispettivo del servizio, per la durata di 36 mesi, è pari ad € _____ come risultante dall'offerta. A tale importo sarà applicata l'I.V.A. nella misura di legge.-----

4. Il Comune di Bassano del Grappa si impegna a liquidare periodicamente su presentazione di fatture mensili il corrispettivo spettante in relazione alle prestazioni effettivamente rese per i servizi sopradescritti.-----

5. Il pagamento delle fatture relative alle prestazioni avverrà entro 30 giorni dal ricevimento delle fatture stesse che avranno cadenza mensile, previa verifica dell'effettività e regolarità delle prestazioni, in termini di qualità, quantità, tempestività, ecc. e nel rispetto delle modalità specificate nel capitolato speciale d'appalto.-----

6. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procrastinare il pagamento qualora insorgano contestazioni circa l'ammontare.-----

Articolo 4 - Durata-----

1. Il servizio ha la durata di anni tre decorrenti dal _____ con

scadenza il _____ -. E' possibile un eventuale rinnovo nei

limiti della normativa vigente, una sola volta, per un periodo non superiore ai

36 mesi, alle condizioni previste nel capitolato, salvo adeguamento ISTAT. ---

2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il contratto per un

periodo di tempo determinato in relazione a necessità operative derivanti dallo

sviluppo delle procedure per una nuova gara per l'affidamento delle attività o

per diversa soluzione gestionale delle stesse. -----

3. L'Aggiudicatario è impegnato ad accettare tale eventuale proroga alle

condizioni del contratto, nessuna esclusa -----

Articolo 5 - Direttore dell'esecuzione del contratto per l'Amministrazione

e attività di vigilanza e controllo del servizio -----

1 Come previsto nelle Linee Guida Anac n. 3, il direttore dell'esecuzione del

contratto è _____, in quanto il valore

complessivo del contratto supera i 500.000,00 €. -----

2. La medesima persona è anche incaricata della verifica di conformità o di

regolare esecuzione del contratto che di norma verrà effettuata annualmente. --

3. Dovrà essere prodotta annualmente all'Amministrazione Comunale dettagliata

relazione scritta sulle attività realizzate, i risultati conseguiti e il flusso di utenti

registrato-----

Articolo 6 – Coordinatore referente dell'aggiudicatario, -----

1. L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà comunicare il

nominativo di un coordinatore delle attività, reperibile anche in orario extra-

lavorativo in caso di urgenza.-----

2. Ogni rapporto intercorrente tra l'Amministrazione e l'affidatario inerente

la prestazione oggetto del presente capitolato viene curato da _____ e dal coordinatore dell'attività di cui al comma precedente.-----

3. In ogni momento l'Amministrazione, tramite _____ può effettuare verifiche e controlli sull'operato dell'affidatario, riservandosi di sospendere i pagamenti nel caso in cui la prestazione non venisse effettuata nel rispetto del capitolato.-----

Articolo 6 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari -----

1. L'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche assumendo in particolare espressamente, nella misura in cui siano applicabili, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari inerenti il presente contratto ponendo in essere tutte le procedure richieste dalle relative disposizioni con, in particolare, la costituzione di uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso Società Poste Italiane Spa dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Le parti si danno reciprocamente atto che, ai sensi dell'articolo 3 comma 9 bis della legge n. 136/2010, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.-----

Articolo 7 - Divieto di cessione e subappalto-----

È vietato cedere anche parzialmente il servizio assunto pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita del deposito cauzionale, fatta salva la possibilità di richiedere l'ulteriore risarcimento dei maggiori danni accertati.

E' ammesso il subappalto del servizio oggetto di aggiudicazione nei termini di legge-----

Articolo 8 - Fusione, scissione o cessione ramo d'azienda -----

1. Qualora l'affidatario, nel corso del presente appalto, sia oggetto di fusione o scissione ai sensi degli artt. 2501 e ss. del codice civile, o proceda a cessione di ramo d'azienda, deve garantirsi comunque il proseguimento del rapporto contrattuale da parte del soggetto subentrante.-----

Articolo 9 – Codice di comportamento-----

1. Le parti prendono atto che gli obblighi di condotta previsti dal Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013) e dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti pubblici, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 17/12/2013 e successive modifiche ed integrazioni, vengono estesi, per quanto compatibili, anche ai collaboratori a qualsiasi titolo dell'impresa affidataria (imprese fornitrici di beni o servizi o lavori in favore del comune di Bassano del Grappa). Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori dell'impresa contraente del suindicato codice. Il Codice di comportamento è pubblicato al seguente url:
<http://www.bassanodelgrappa.gov.it/Comune/Amministrazione-Trasparente/Disposizioni-general/Atti-general/Codice-di-comportamento-integrativo-procedura-partecipativa>.-----

Articolo 10 - Domicilio legale -----

1. Le parti eleggono, ai fini del contratto, domicilio legale nel Comune di Bassano del Grappa presso la sede dell'Area II in Via Jacopo da Ponte, 37.----

Articolo 11 - Controversie e foro competente-----

-

1. Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione e all'esecuzione del presente appalto, che non sia possibile comporre in via amichevole, è competente il Foro di Vicenza.-----

Articolo 12 - Tutela dei dati personali-----

1. I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del presente contratto saranno oggetto di trattamento informatico o manuale da parte del Comune nel rispetto di quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali Decreto Lgs.vo 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente atto.-----

Articolo 13 – Riservatezza-----

1. L'aggiudicatario assume l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare le prestazioni contrattuali mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi e non ne faccia oggetto di sfruttamento.-----

2. L'obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio o che siano già in possesso dell'aggiudicatario, nonché i concetti, le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che lo stesso sviluppa o realizza in esecuzione alle prestazioni contrattuali.-----

3. L'Ente, parimenti, assume l'obbligo di mantenere riservate le informazioni tecniche portate a sua conoscenza dall'appaltante nello svolgimento del rapporto contrattuale.-----

4. Gli operatori del soggetto aggiudicatario addetti al servizio sono considerati incaricati al trattamento dei dati personali in possesso dell'Ente e trasmessi nei limiti in cui ciò sia necessario ai fini della corretta esecuzione del

servizio.-----

Articolo 14 - Polizza fideiussoria -----

1. A garanzia dell'esatta osservanza degli obblighi previsti dal presente appalto, l'affidatario è tenuto a versare la cauzione definitiva costituita da una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale (I.V.A. esclusa); essa potrà essere prestata mediante polizza fidejussoria bancaria o assicurativa contenente espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2° del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.-----

2. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.-----

3. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di comprovata regolare esecuzione delle prestazioni.-----

4. La cauzione definitiva resterà vincolata fino al termine del contratto, all'eventuale risoluzione dello stesso e comunque fino alla definizione di ogni ipotesi di controversia.-----

Articolo 15 - Spese contrattuali-----

1. Tutte le spese derivanti dalla stipula del presente appalto sono a carico dell'affidatario.-----

Articolo 16 - Rinvio alla normativa generale -----

1. Per quanto non espressamente contemplato nel presente contratto, si fa rinvio alle leggi e ai regolamenti vigenti.-----

E richiesto io Segretario Generale, in veste di ufficiale rogante, ho ricevuto

questo atto da me pubblicato mediante lettura fattane alle parti che, a mia richiesta, lo hanno dichiarato conforme alla loro volontà e che rinunciano altresì alla lettura degli allegati per averne già preso conoscenza.-----

Questo atto composto, escluse le sottoscrizioni, da numero _____ (___ -) facciate, di cui le prime _____ intere e la _____ di ____ (___) righe, redatto sotto la mia direzione da persona di mia fiducia su supporto informatico, unitamente agli allegati, viene dai componenti sottoscritto in mia presenza mediante apposizione di firma digitale, la validità dei cui certificati, validi e non revocati sino alla data odierna, rilasciati: per il Comune di Bassano del Grappa – Dirigente Area II^ Servizi alla Persona da _____ n. carta _____ ; per la ditta appaltatrice rilasciato da _____, numero di serie dispositivo di firma _____ Codice utente _____ è stata da me ufficiale rogante verificata.-----

Dopo di che io Segretario Generale ho apposto la mia firma digitale in presenza delle parti – certificatore INFOCERT, numero carta 1205100000248514, valido e non revocato sino al _____.

IL DIRIGENTE del Comune di Bassano del Grappa

L'APPALTATORE

IL SEGRETARIO GENERALE